1. **KIỂM SOÁT**
2. Các vấn đề phát sinh

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mã** | **Tên vấn đề** | **Ngày** | **Miêu tả** | **Giải pháp** | **Ghi chú** |
| Issue 1 | Chưa hiểu rõ quy trình quản lý dự án IT | 25/9/2013 | Đa số các thành viên trong nhóm phát triển chưa nắm được quy trình quản lý một dự án IT nên chưa thể thực hiện EPM được ☹ | - Tổ chức các buổi training.  - Tham khảo tài liệu mẫu  - Xem các video về làm việc nhóm |  |
| Issue 2 | Các thành viên còn chủ quan, và hay trễ deadline | 25/10/2013 | Dự án vừa mới bắt đầu. Đã có đặc tả yêu cầu và đa số các thành viên đều đợi gần đến deadline mới bắt đầu làm, chất lượng không cao và hầu như phải làm lại. | - Nhắc nhở các thành viên.  - Liệt kê chi tiết các task, và khó khăn của từng task.  - Chia nhỏ task. |  |
| Issue 3 | Conflict DB | 03/11/2013 | Mỗi thành viên thực hiện một module, tuy nhiên DB thì lại dùng chung. Có một số thành viên tự ý thay đổi các trường dữ liệu, các table, dẫn đến lỗi cho các module khác. | - Ban hành gấp một “luật” mới: luôn hỏi ý kiến những người có liên quan khi muốn thay đổi DB.  - Cử một thành viên chịu trách nhiệm kiểm tra lỗi DB vào cuối ngày làm việc. Cụ thể là thành viên Vương Hà Thanh Mẫn. | Nếu có conflict xảy ra các thành viên phải liên hệ nhau để giải quyết. Nếu chưa thể liên lạc với người có liên quan thì commit code vào một thư mục tam trên SVN để chờ giải quyết.  Khi Mẫn phát hiện ra lỗi DB, nếu nghiêm trọng cần báo cho các thành viên có liên quan đến module bị lỗi để giải quyết. Nếu không quan trọng có thể thay đổi, tuy nhiên cần ghi chú cẩn thận khu vực thay đổi và lý do thay đổi. |
| Issue 4 | Họp mất thời gian và không đúng trọng tâm | 3/11/2013 | Các cuộc họp thường kết thúc lâu hơn dự kiến; các thành viên không tích cực tham gia đóng góp ý kiến; các vấn đề bàn thảo thường không đúng trọng tâm và các thành viên thường tranh nhau nói, …. | Cần xác định rõ mục tiêu cuộc họp và thông báo cho cả nhóm trước ít nhất 2 ngày.  Áp dụng quy tắc mới cho nhóm: luôn lắng nghe người khác nói, người nói xong cần có thông báo hay cử chỉ báo đã nói xong để đến lượt các thành viên khác.  Hạn chế các cuộc họp không cần thiết. |  |

1. Thay đổi yêu cầu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tên yêu cầu | Ngày | Người thực hiện | Chi Tiết. |
| Thay đổi giao diện | 20/11/2013 | Sinh, Tâm | Thay đổi màu chủ đạo đơn giản hơn. |
| Thay đổi chức năng Nhập Phòng | 2/12/2013 | Hiệp, Hoan | Admin có quyền Sửa phòng, Xóa phòng. |
| Thêm chức năng xuất hóa đơn | 15/12/2013 | Hoan |  |